

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от «29» августа 2013 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Новоееткульская сош  
Е.М.Артемьева  
«29» августа 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Учебные кабинеты МБОУ Новоееткульская сош предназначены для учебных занятий (уроков) и должны быть приспособлены к проведению занятий с наибольшей эффективностью.
- 1.2. Учебные кабинеты, а также размещённое в них оборудование и школьная мебель, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.
- 1.3. Содержание учебных кабинетов в надлежащем порядке обеспечивается заведующими кабинетами.
- 1.4. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.
- 1.5. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора МБОУ Новоееткульская сош.
- 1.6. Оплата за заведование кабинетом распределяется между ответственными за кабинеты в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета.
- 1.7. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилам внутреннего распорядка школы; настоящим Положением.

### 2. Требования к учебным кабинетам

- 2.1. В каждом учебном кабинете должны быть следующие документы:
  - график работы кабинета (вывешивается на наружной стороне входной двери)
  - паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, дидактических материалов и т.п.;
  - акт готовности кабинета к учебному году;
  - инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
  - правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
  - правила пользования учебным кабинетом для обучающихся;

- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуально-групповым занятиям, программе дополнительного образования, внеклассной работе, внеурочной работе по предмету.
- 2.2. Учебные кабинеты комплектуются учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы и соответствующих профилю кабинетов.
- 2.3. В оформлении учебных кабинетов требования к максимальной эффективности учебных занятий. В учебных кабинетах должны быть в наличии постоянные и сменные учебно-информационные стенды, хрестоматийные справочные материалы и т.п.
- 2.4. Учебные кабинеты комплектуются комплексами раздаточных материалов (дидактических, демонстрационных, типовых заданий, контрольных работ, тестов и т. п.), наглядностью, комплексами учебников в соответствии с образовательной программой. Все имеющиеся в кабинете материалы систематизируются по классам, темам, видам работы, для удобства работы с ними составляется картотека (номенклатура).
- 2.5. В кабинетах должна быть представлена информация для обучающихся, содержащая требования к обязательному и повышенным уровням подготовки, алгоритмы выполнения тренировочных упражнений, образцы оформления работ, типовые задания для диагностики выполнения требований.
- 2.6. Стеновый материал учебных кабинетов может содержать рекомендации для обучающихся:
  - по проектированию их учебной деятельности;
  - по выполнению программы развития умений и навыков;
  - по организации и выполнению домашней работы;
  - по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, лабораторная работа, тестирование, зачёт, собеседование, экзамен и др.);
  - справочный материал;
  - познавательную и иллюстративную рабочую информацию;
  - материалы периодической печати и т.п.

### **3. Смотр учебных кабинетов**

- 3.1. Смотр учебных кабинетов проводится два раза в год- в августе и в январе.
- 3.2. Смотр учебных кабинетов проводится согласно следующим критериям:  
Общее состояние кабинета:
  - а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:
    - чистота кабинета;
    - исправная мебель;

- озеленение;
- наличие системы проветривания.

б) соблюдение техники безопасности и правил поведения:

- наличие инструкций по технике безопасности;
- наличие правил поведения в кабинете.

Лаборатория учителя:– демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);

- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и губки);
- технические средства обучения.

Оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- общее стилевое решение.

Методический отдел:

- перспективный план развития кабинета на 3 года;
- план развития и работы кабинета на текущий учебный год;
- инвентарная ведомость кабинета;
- дидактический, раздаточный материал;
- творческие работы обучающихся;
- наличие методической литературы по предмету;
- наличие памяток для обучающихся.